1. வருவாய் நிர்வாகம் — கிராம நிர்வாகம்

1) நில உரிமையில் நிகழும் மாற்றங்களை உரிய பதிவேடுகளில் பதிந்து பராமரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

2) தமிழகத்தில் மொத்தம் எத்தனை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பணியிடங்கள் உள்ளன?

12506

3) மக்களின் நேரடித் தொடர்பிற்குட்பட்ட இன்றியமையாதத் துறையாக இயங்குவது எது?

வருவாய் நிர்வாகத் துறை

4) வருவாய் நிர்வாகத் துறை யாரின் கீழ் இயங்குகிறது?

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வருவாய் நிர்வாக ஆணையர்

5) பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் பேரிடர் தணித்தல் போன்ற பணிகள் யாரால் கவனிக்கப்படுகின்றன?

வருவாய் நிர்வாகத் துறை

6) மாவட்ட அளவில் நிலம் சம்மந்தமான பணிகளைக் கவனிக்கும் முதன்மை அதிகாரி யார்?

மாவட்ட ஆட்சியர்

7) முதியோர் உதவித்தொகை வழங்கும் துறை எது?

வருவாய்த் துறை

8) வருவாய்த் துறை அதிகாரிகள் யாருடன் நேரடித் தொடர்பு கொண்டுள்ளனர்?

மக்களிடம்

9) மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு முதுகெழும்பாக இருந்து வரும் அமைப்பு எது?

கிராம நிர்வாக அமைப்பு

10) கிராம முன்சீப், கர்ணம் போன்ற பணியாளர்கள் எதற்கு முன் பணியாற்றினர்?

14.11.1980 கிற்கு முன்

11) வருவாய் நிர்வாகம் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை மற்றும் தணிக்கும் துறை என எப்பொழுது பெயர் மாற்றம் செய்யப்பட்டது?

27.05.2003

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

12) அரசு ஆணை நிலை எண் எது?

249

13) முந்தைய கிராம நிர்வாக முறையில் கிராம சட்ட ஒழுங்கு பாதுகாப்பு எந்த சுநபரடயவழைெ படி செயல்பட்டது?

Regulation 11 of 1816

Regulation 4 of 1921

14) குற்றங்கள் குறித்து காவல்துறைக்குக் கொடுக்கும் அதிகாரம் எந்தப் பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது?

Section 45 of CRPC

15) எத்தனை ரூபாய் மதிப்பிற்குட்பட்ட சொத்து சம்மந்தமாக உள்ள வழக்குகளைப் பைசல் செய்ய முடியும்?

ரூ 50 %

16) எச்சட்டப்படி மேற் கூறப்பட்ட அதிகாரம் வழங்கப்பட்டது?

Act -1 of 1889

17) பிறப்பு இறப்புப் பதிவு செய்யும் அதிகாரம் எதன் படி வழங்கப்பட்டது?

Act – 111 of 1889

18) Cattle trespass act –1 எந்த ஆண்டு கொண்டு வரப்பட்டது?

1871

19) வருவாய் அதிகாரிகள் யாராகவும் இருந்து கிராமத்தின் பொது நிர்வாகத்தைக் கவனித்தனர்?

கிராம பொது நிர்வாக அதிகாரிகளாக

20) Treasure Trove Act –6 எந்த ஆண்டு நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது?

1878

21) வெட்டியான், தலையாரிகள் யாருக்கு உதவியாக இருந்தார்கள்?

கிராமக் கர்ணம்

22) கிராம நிர்வாக அமைப்பு எந்த ஆண்டு மாற்றம் செய்யப்பட்டது?

1980

23) கிராம அலுவலர்கள் ஒழிப்பு அவசரச் சட்டம் என்று பிரகடனப் படுத்தப்பட்டது?

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

13.11.1980

24) கிராம அலுவலர் ஒழிப்புச் சட்ட எண் எது?

10 / 80

25) கிராம அலுவலர் ஒழிப்புச் சட்டம் எப்பொழுது நடைமுறைக்கு வந்தது?

14.11.1980

26) பகுதி நேர அலுவலர் ஒழிப்பு எச்சட்டம் படி முடிவுக்குக் கொண்டு வரப்பட்டது?

3 / 81

27) முதன் முதலாக எத்தனை கிராம அலுவலர்கள் மாநில அளவில் நியமிக்கப்பட்டனர்?

12,506

28) கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவி தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைக் குழுவின் கட்டுப்பாட்டில் எப்பொழுது வந்தது?

12.12.1980

29) அதன் அரசு ஆணை என்ன?

அரசு ஆணை எண் 2747

30) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களின் தகுதியாக அரசு நிர்ணயம் செய்த தகுதி எது?

எஸ்.எஸ்.எல் சி தேர்ச்சி

31) அதற்கான அரசு ஆணை என்ன?

அரசு ஆணை எண் – 1287

32) எந்த ஆண்டில் பதவியில் இருந்தவர்களுக்கு இச்சலுகை வழங்கப்பட்டது?

6.7.1988 –இல் (14.11.1980 அன்று பதவியிலிருந்தோர்)

33) அரசு ஆணை 954 இன் முக்கியத்துவம் என்ன?

குறைந்த பட்ச தகுதி கொண்ட முன்னாள் கிராம அலுவலர்களுக்கான பணிச் சலுகை பற்றியது

34) கிராமத் தலையாரி மற்றும் வெட்டியான் போன்றோர் எப்பொழுது நிரந்தரமாக்கப்பட்டனர்?

6.7.1995

35) கிராம உதவியாளர்கள் என்ற பணி எந்த ஆண்டில் தோற்றுவிக்கப்பட்டது?

1995 இல்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

36) அரசு ஆணை எண் 521 இன் சிறப்பு என்ன?

கிராம உதவியாளர் பணி வரையறுப்பு

37) கிராம உதவியாளர்களின் பணி எந்த ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்டது?

17. 6. 1998இல்

38) கிராம அலுவலர்கள் எங்கு தங்கிப் பணியாற்ற வேண்டும்?

பொறுப்புக் கிராமத்தில்

39) கிராமக் கணக்குகள் எங்கு வைத்துப் பராமரிக்க வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலகத்தில்

40) பயிராய்வு எவ்வாறு செய்ய வேண்டும்?

ஒவ்வொரு மாதமும்

41) பிறப்பு இறப்புக் கணக்குப் பராமரிப்பு யாருடைய பணி?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

42) வாக்காளர் பட்டியல் திருத்தம் குறித்த விபரங்களை யாருக்கு அளிக்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியர்

43) கிராம அலுவலர்களுக்கான புதிய கட்டிடம் எந்த ஆணைப்படி கட்டப்பட்டது?

அரசு ஆணை எண் 212

44) எந்த நாள் m.M.எண் 212 கொண்டு வரப்பட்டது?

29.4.1999

45) கிராம நிர்வாக அலுவலகத்தில் எந்த மணியிலிருந்து எதுவரை கட்டாயமாக இருக்க வேண்டும்?

10.00 மணிமுதல் 12 மணி வரை

46) எந்தச் சுற்றறிக்கையின் அறிவுரைகளைக் கிராம அலுவலர்கள் தவராமல் கடைபிடிக்க வேண்டும்?

R.m.எண். 5 (1) 79816 / 03

47) அரசு சுற்றறிக்கை எண் 5 (1) 79816 / 03 எப்பொழுது வெளிவந்தது?

13.11.2003

48) கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் பணி மற்றும் கடமைகள் பற்றிய அரசாணை எது?

எண் 581 (அட்டவணை ஒன்று)

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

49) சாதிச்சான்று யாரிடம் பெற வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

50) கூட்டுறவு சங்கங்களில் கடன் பெற சிட்டா மற்றும் அடங்கல் யாரிடம் பெற வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம்

51) பிறப்பு இறப்பு பதிவேட்டைப் பராமரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

52) இருப்புப்பாதை கண்காணிப்பிற்கு யார் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

53) கால்நடைச் சாவடிகளின் கணக்கு யாரால் பராமரிக்கப்படும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

54) பொதுச் சொத்துக்கள் பற்றிய பதிவேடு யாரிடம் இருக்கும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

55) சேவை நிறுவனங்களுக்குத் தேவையான விபரங்களை யாரிடம் பெற வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலரிடம்

56) கிராம அதிகாரியின் மிக முக்கியமான கடமை எது?

நில ஆக்கிரமிப்புக்களைத் தடுப்பது

57) கிராமத்தில் நிகழும் சமூக விரோதச் செயல் குறித்த அறிக்கையைத் தயாரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

58) கிராமத்திற்கு வரும் சந்தேகத்திற்கிடமான நபர்களைக் கண்காணிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

59) சட்டம் ஒழுங்கைப் பேண முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக கிராம நிர்வாக அலுவலர் என்ன செய்ய வேண்டும்?

கிராம அளவில் அமைதிக் குழுவைக் கூட்டுதல்

60) அரசு தொடங்கும் நலத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பணி எங்கிருந்து ஆரம்பமாகும்?

கிராமங்களில் (கிராம நிர்வாக அலுவலர் மூலம்)

61) பாசன ஆதாரங்களைக் கண்காணிக்கும் பணி யாருடையது?

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

62) கிராம அளவில் எத்தனை வருடங்களுக்கு விற்பனை புள்ளி விபரம் பற்றிய பதிவேட்டை கிராம நிர்வாக அலுவலர் பராமரிப்பார்?

மூன்று ஆண்டுகள்

63) கிராம நிர்வாக அலுவலர் மனுநீதி நாள் நடத்த யாருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியருக்கு

64) பதிவு மாற்றம் சம்மந்தமான ஆவணங்களை எதுவரை பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

நாளது வரை

65) நிலப்பதிவேடுகளைக் கணினி மயமாக்குதலுக்கு யாருடைய ஒத்துழைப்பு அவசியம்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

66) எதன்படி நாட் குறிப்பு கிராம நிர்வாக அலுவலர் தயாரிக்க வேண்டும்?

அரசு ஆணை எண் 212

67) எந்த ஆண்டிலிருந்து நாட்குறிப்பு தயாரிக்கும் பணி கிராம நிர்வாக அலுவலருக்குக் கொடுக்கப்பட்டது?

29.4.1999

68) நாட்குறிப்பை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வட்டாட்சியருக்கு

69) எவ்வளவு நாட்களுக்கு ஒருமுறை கிராம அளவில் கடன் பதிவோடு சரிபார்க்கப்படும்?

காலாண்டிற்கு ஒரு முறை

70) கிராம கணக்குகள் எந்தக் கணக்குகளுடன் சரி பார்க்கப்படும்?

வட்டக் கணக்குகளுடன்

71) கள்ளச் சாராயம் காய்ச்சுவோர் பட்டியலைத் தயாரிப்பவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

72) கள்ளச் சாராயம் காய்ச்சுவோர் பட்டியலை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வருவாய் அலுவலர்கள் மற்றும் காவல் துறையினருக்கு

73) கிராம நிர்வாக அலுவலரின் இடஒதுக்கீடு எந்த விதியின் படி மேற் கொள்ளப்படும்?

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.
Cell No : 98651 30130

பொது விதி 22

74) நேரடி நியமனத்திற்கு வயது வரம்பு என்ன?

21 வயது நிறைவு (சூலை மாதம் முதல் நாளன்று)

75) எந்த வயதிற்கு மேற்பட்டவர் தகுதியற்றவராவர்?

30 வயது முடிவுற்றவர்

76) குறைந்த பட்சக் கல்வித்தகுதி பற்றிய விதி என்ன?

விதி 12 (m) (1)

77) கிராம நிர்வாக அலுவலர் பதவிக்கான பிணைத் தொகை எவ்வளவு?

ரூ 2000%

78) எப்பொழுதிற்குள் பிணைத் தொகையை அளிக்க வேண்டும்?

பணியில் சேர்ந்த நாள் முதல் ஒரு மாதத்திற்குள்

79) பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பைச் சார்ந்தவருக் வழங்க வேண்டிய பிணைத் தொகை எவ்வளவு?

ரூ 1000%

80) அட்டவணை வகுப்பு மற்றும் பழங்குடியினருக்கான பிணைத்தொகை எவ்வளவு?

பிணைத்தொகை இல்லை

81) பிணைத் தொகை எவ்வாறு செலுத்த வேண்டும்?

அஞ்சல் அலுவலகத்தில் வைப்புத் தொகையாக

82) பிணைத் தொகை எப்பொழுது விடுவிக்கப்படும்?

பணி ஓய்வின் போது

83) பிணைத் தொகையை விடுவிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

மாவட்ட ஆட்சியர்

84) பணியில் சேருபவர் எத்தனை ஆண்டுகளுக்குத் தகுதி காண் பருவத்தில் இருக்க வேண்டும்?

இரண்டு ஆண்டுகள்

85) கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு நில அளவைப் பயிற்சி எவ்வளவு காலத்திற்கு அளிக்கப்படும்?

ஒரு மாதத்திற்கும் குறையாமல்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

86) நில அளவைப் பயிற்சி யாரால் அளிக்கப்படும்?

நில அளவைத் துறையால்

87) பயிற்சி முடிவில் என்ன செய்ய வேண்டும்?

நடத்தப்படும் தேர்வில் வெற்றி பெற வேண்டும்

88) முதல் முறை பயிற்சியில் தேறாதவர் என்ன செய்ய வேண்டும்?

மீண்டும் பயிற்சி பெற்று தேர்வு எழுத வேண்டும்

89) மூன்றாவது முறைப் பயிற்சியில் தவறுபவர் நிலை என்ன?

பணியிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவர்

90) கிராம நிர்வாகப் பயிற்சி பெரும் காலம் எவ்வளவு?

ஆறு வாரங்கள்

91) இரண்டாம் முறை பயிற்சி பெற வழி செய்யும் விதி எது?

துணை விதி (1)

92) மூன்றாம் முறை தேர்வில் தோற்றால் என்ன நடவடிக்கை மேற் கொள்ளப்படும்?

பணி வெளியேற்றம்

93) எந்த விதியின் படி குறைந்த பட்ச வீட்டு வாடகைப்படி அளிக்கப்படும்?

துணை விதி m (1) மற்றும் m (11)

94) பயிற்சி காலம் எதற்கான கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்?

தகுதி காண் பருவம் மற்றும் ஊதிய உயர்விற்கு

95) பயிற்சியில் தேர்ச்சி பெறாதவர் எவற்றை ஒப்படைக்க வேண்டும்?

பயிற்சி காலத்தில் பெற்ற சம்பளம் மற்றும் படி

96) பயிற்சி காலத்தில் பெற்ற சம்பளம் மற்றும் படியினை எவ்வாறு அளிக்க வேண்டும்?

அரசுக் கணக்கில் செலுத்த வேண்டும்

97) எச்சட்டப்படி சம்பளம் மற்றும் படிகளை திரும்ப வசூலிக்கப்படுகிறது?

தமிழ் நாடு வருவாய் வசூல் சட்டம் 1864

98) இத்தொகை எவ்வாறுக்கு கருதப்பட்டு வசூலிக்கப்படும்?

நிலவரி பாக்கியாக

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

99) தகுதிகாண் பருவத்திற்குள் எந்தெந்தத் தேர்வுகளில் கிராம நிர்வாக அலுவலர் வெற்றி பெற வேண்டும்?

அ) கிராம நிர்வாக அதிகாரிகளின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும்

ஆ) கிராம சுகாதாரம்

இ) கிராமக் கணக்குகள் நடைமுறை நூல்

100) கிராம நிர்வாக அலுவலரைக் கோட்டாட்சியர் எந்த எல்லைக்குள் பதவி மாற்றுவார்?

கோட்டத்திற்குள்

101) கிராம நிர்வாக அலுவலரை மாவட்டத்திற்குள் பதவி மாற்றம் செய்யும் அதிகாரம் யாருக்குள்ளது?

மாவட்ட ஆட்சியருக்கு

102) மாவட்டத்திற்கு வெளியே எதற்காகப் பணி மாற்றம் செய்யப்படலாம்?

நிர்வாகக் காரணங்களுக்காக

103) தமிழைத் தவற பிற மொழியைத் தாய் மொழியாகக் கொண்ட கிராம நிர்வாக அலுவலர் எந்தத் தேர்வில் வெற்றி பெற வேண்டும்?

இரண்டாம் நிலை தமிழ் மொழித் தேர்வு

104) இரண்டாம் நிலை தமிழ் மொழித் தேர்வு யாரால் நடத்தப்படும்?

அரசு பணியாளர் தேர்வுக் குழு

105) இரண்டாம் நிலை தமிழ் மொழித் தேர்வில் வெற்றி பெறாதவர் நிலை என்ன?

எந்த வித முன்னறிபுமிப்பின்றி பணி நிக்கம் செய்யப்படுவர்

106) அரசுப் பணியாளர் விதிமுறைகள் (நடத்தை) மற்றும் குடிமைப் பணிகள் விதிகள் யாருக்கும் பொருந்தும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கு

2. கிராம கணக்குகள் பராமரித்தல்:—

107) கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான பணி அட்டவனை எதன் படி தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது?

அரசாணை எண் 581

108) அரசாணை எண் 581 எப்பொழுது வெளியானது?

3.4.1984

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

109) அரசாணை எண் 581 எந்தக் கணக்கு பராமரிப்பு பற்றியது?

கிராமக் கணக்கு சரிபார்த்தல்

110) அரசு நிலங்கள் எவ்வாறு விற்பனை செய்யப்படுகின்றன?

போலி ஆவணங்கள் மூலம்

111) நிலபுலன் மாறுதலைக் காட்டும் பதிவேடு எது?

'm' பதிவேடு

112) 'm' பதிவேடுகள் எவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்டன?

கையால் எழுதி

113) கையால் எழுதப்பட்ட பிரதி எங்கு ஒப்படைக்கப்படும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

114) மீண்டும் வட்டாட்சியர் அலுவலகத்திலிருந்து யாருக்கு வழங்கப்படும்?

அதே கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு

115) நடைமுறையில் ஏற்படும் மாறுதல்களைப் பதிவு செய்ய என்ன செய்யப்படும்

இடைச் செருகலாக வெற்றுக் காகிதங்கள் வைக்கப்படும்

116) பதிவேட்டின் முதல் பகுதியாக இருப்பது எது?

வருவாய் கிராமத்தின் வரலாற்றுக் குறிப்பு

117) ஒரு கிராமத்தின் பெயரும் உரிமை முறையும் எதில் காணப்படும்?

'm' பதிவேட்டில்

118) கிராம அமைவிடம் எதில் குறிப்பிடப்படும்?

'm' பதிவேட்டில்

119) ஒரு கிராமத்தின் பரப்பு மற்றும் எல்லையைக் கூறும் ஆவணம் எது?

'm' பதிவேடு

120) கிராம மக்கள் தொகையை எவ்வாறு அறியலாம்?

'm' பதிவேட்டின் மூலம்

121) நிலத்தின் தீர்வையை எதன் மூலம் அறிய முடியும்?

'm' பதிவேட்டின் மூலம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

122) ‘m’ பதிவேட்டின் பிரதி வேறு எங்கு இருக்கும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

123) நில எடுப்பு, நில ஒப்படைப்பு போன்ற மாறுதல்கள் எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

‘m’ பதிவேட்டில்

124) மாறுதலுக்குண்டான ஆணை எண் மற்றும் யாரால் வழங்கப்பட்டது என்பதற்கான அத்தாட்சிக் கையொப்பமிடுபவர் யார்?

வட்டாட்சியர் அல்லது கீழ் நிலையிலுள்ள வருவாய்

125) கிராமங்களின் நில அளவை எதுவாரியாக அமையும்?

பகுதி (வார்டு) வாரியாக அமையும்

126) தமிழ்நாடு இனாம் ஒழிப்புச் சட்டம் எந்த ஆண்டு பிறப்பிக்கப்பட்டது?

1963

127) எப்பொழுது A பதிவேடு வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டுடன் சரிபார்க்கப்படும்?

ஜமாபந்தியின் போது

128) தமிழ்நாடு ஜமீன் ஒழிப்பு மற்றும் ரயத்து வாரி மாற்றச் சட்டம் கொண்டு வரப்பட்டது?

1948

129) B பதிவேடு எத்தனை பாகங்களை உடையது?

இரண்டு

130) B பதிவேட்டின் பகுதி ஒன்றில் என்ன உள்ளது?

1948 ஆம் ஆண்டு சட்டத்தின் கீழ் பிரிவு 17 (1) (பி) மற்றும் (2) இன் கீழ் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட இனங்கள்

131) தமிழ்நாடு இந்து சமய அறக்கட்டளைச் சட்டம் எந்த ஆண்டு இயற்றப்பட்டது?

1951

132) தேவதாசி இனாம் எந்தப் பிரிவில் உள்ளது?

1951 ஆம் ஆண்டு ஒ1ஒ ஆவது சட்டத்தின் பிரிவு 34 (2) இன் கீழ்

133) பாகம் ஒன்றில் உள்ள ஐந்து பிரிவுகள்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

1. சமயக் கொடைகள்

2. அறக் கொடைகள்

3. கிராமபணிக் கொடைகள்

4. தசபந்தக் கொடைகள்

5. பிரிவு 1 முதல் 4 வரை அடங்காத ஏனைய கொடைகள்

134) நிபந்தனைக்குட்பட்ட நில ஒப்படைகள் மற்றும் நீண்ட கால நிலக் குத்தகைகள் பதிவேட்டில் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளன?

8

135) COWLES பதிவேட்டின் முதல் பகுதி எதனைப்பற்றியது?

அட்டவணையில் கண்ட இனத்தினருக்கு வழங்கப்பட்ட சிறப்பு நிபந்தனைக்குரிய ஒப்படைகள்

136) இராணுவத்தினருக்கும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கும் அளிக்கப்பட்ட ஒப்படைகள் எப்பகுதியில் உள்ளன?

பிரிவு – 2

137) வருவாய் நில ஆணை எண் 15 – 22 (3) எதைக் கூறுகிறது?

நீர்ப்பாசனத் திட்டங்களால் பாதிக்கப்படும் நில ஒப்படைகள்

138) சிறப்பு வீட்டுமனை விதிகளின் கீழ் உள்ள கொடைகளைக் குறிக்கும் பகுதி எது?

பிரிவு – 4

139) வருவாய் நிலை ஆணை எண் 19 பத்தி 1 இல் கொடுக்கப்பட்ட நீண்டகாலக் குத்தகை பற்றி எந்தப் பிரிவு கூறுகிறது?

பிரிவு – 5

140) அரசானை எண் 3102 எந்த ஆண்டு வெளிவந்தது?

23.12.1947

141) அரசு ஆணை எண் 3102 எதைப்பற்றியது?

அரசியல் தியாகிகளுக்கு செய்யப்பட்ட ஒப்படைக்குரியது

142) வட்டப்பதிவேடு எண் 13 எது பற்றியது?

ஒத்த முன்னேறிவரும் நீண்டகால நிலக் குத்தகை நிலங்கள்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.
Cell No : 98651 30130

143) பகுதி 8 எது பற்றியது?

நில எடுப்பு செய்து ஒப்படை செய்யப்பட்ட வீட்டுமனைகள் பற்றியது?

144) ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் எதை இணைக்க வேண்டும்?

அச்சிட்ட மாதிரி படிவத்தினை ஒவ்வொரு பிரிவின் துவக்கத்திலும் இணைக்க வேண்டும்

145) DC lards என்றால் என்ன?

ஒப்படை செய்யப்பட்ட நிலங்கள்

146) ஒப்படை நிலங்கள் அல்லது வீட்டு மனைகளைப் பிற இனத்தினருக்கு என்ன செய்யக் கூடாது?

பாராதீனம்

147) உரிமை மாற்றம் பதிவேடு எதைப்பற்றியது?

தீர்வை செலுத்துவதினின்றும் விலக்களிக்கப்பட்ட நிலங்கள் குறித்த நிலைப் பதிவேடு

148) நீண்டகாலக் குத்தகைகள் எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

உரிமை மாற்றம் பதிவேடு

149) எந்த ஆணைப்படி கொடையளிக்கப்பட்ட இடங்கள் இதில் பதிவு செய்யப்படும்?

ஆணை எண் 19 பத்தி 2 இன் கீழ்

150) C பதிவேடு எதபற்றியது?

குத்தகைக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நிலங்கள்

151) C பதிவேடு எத்தனை பகுதிகளாகப் பராமரிக்கப்படுகிறது?

மூன்று

152) பிரிவு 1 எதைப்பற்றியது?

நீண்டகாலக் குத்தகை

153) பிரிவு 2 எது குறித்ததாக உள்ளது?

குறுகிய காலக் குத்தகை

154) வருவாய் நிலை எண் 24 இன் கீழ் அளிக்கப்பட்ட நிலக் கொடைகள் எந்தப் பிரிவில் உள்ளது?

பிரிவு 3

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

155) குறுகிய காலக் குத்தகை என்றால் என்ன?

5 அல்லது அதற்குக் குறைவான வருடக் குத்தகை

156) எத்தனை வருடத்திற்கு மேற்பட்டது நீண்டகாலக் குத்தகை?

5 வருடங்களுக்கு மேல்

157) எந்த நிலங்கள் நீண்ட காலக் குத்தகைகளாகப் பெறப்பட்டு நிபந்தனைகள் மீறப்பட்டுள்ளன?

நகராட்சி மற்றும் அதற்குச் சுற்றியுள்ள நிலங்கள்

158) நகராட்சி நிலங்களை குத்தகை நிபந்தனைகளை மீறி அனுபவிப்பவர்கள் மீது எதன் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

நில ஆக்கிரமிப்புச் சட்டத்தின் கீழ்

159) குத்தகைத் தொகை செலுத்தாமல் அரசை ஏமாற்றுபவர்களை அப்புறப்படுத்த யார் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

160) 1948 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு XXV1 ஆவது சட்டத்தின் பிரிவு எது கொடையாளிகளுக்கு அளிக்கப்பட்ட நிலங்களின் கிராமப் பதிவேடு பற்றிக் குறிப்பிடுகிறது?

பிரிவு 19 A

161) இப்பதிவேட்டில் எதனை அனுசரித்து விபரங்கள் பதிவு செய்யப்படும்?

வட்டப்பதிவேடு 13 – Aயை அனுசரித்து எழுதுப்பட வேண்டும்

162) எதன் கீழ் பிறப்பித்த ஆணைகளை உள்ளபடி இப்பதிவேட்டில் எழுத வேண்டும்?

பிரிவு 19 – A இன் கீழ் பிறப்பித்த ஆணைகளை

163) எந்த உத்தரவுகளை இந்தக் கணக்கில் பதிவு செய்ய வேண்டும்?

நிலத்தின் அனுபோகத்தை அந்த நபர் தொடர்ந்து வைத்து இருக்க அனுமதிக்கும் உத்தரவுகளை

164) கிராமக் கணக்கு எண் 1 எதுப்பற்றிய கணக்கு?

கிராமத்தின் மாதவாரி சாகுபடி கணக்கு

165) கிராமக் கணக்கு எண் 2 இல் எதை எழுத வேண்டும்?

அடங்களில் பதியப்பட்ட சாகுபடி விபரங்கள்

166) இதில் எது வாரியாக எழுத வேண்டும்?

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

புல வாரியாக, பயிர் வாரியாக

167) மார்ச் மாத கடைசிக்கு முன்பு நடப்பட்டு சூன் மாத இறுதியில் பூமியில் உள்ள பரப்பினை எதில் கழிக்க வேண்டும்?

மொத்த சாகுபடியில்

168) இதை எந்தக் கணக்குடன் சேர்க்க வேண்டும்?

மறுவருடம் சூன்மாதக் கணக்குடன்

169) இந்தக் கணக்கு எந்த மாதம் முதல் எந்த மாதம் முடிய பராமரிக்க வேண்டும்?

ஏப்ரல் மாதம் முதல் அடுத்த ஆண்டு மார்ச் வரை

170) இந்தக் கணக்கை கிராம நிர்வாக அலுவலர் எந்தத் நாளுக்கு முன் குறிக்க வேண்டும்?

25 ஆம் நாளுக்கு முன்

171) கிராமக் கணக்கு 1 – A மற்றும் 20 ஆகிய கணக்குகளுடன் யாருக்கு அனுப்பவேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளர்

172) இதனை வருவாய் ஆய்வாளர் எதில் பதிவு செய்வார்?

குறுவட்டம் அளவில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டில்

173) வருவாய் ஆய்வாளர் சரிபார்த்த பின் அவற்றை யாருக்கு அனுப்புவார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலருக்கு

174) கிராமக் கணக்கு 1 – A எதுபற்றிய சுருக்கமான விவரப் பட்டியலாகும்?

சாகுபடி செய்யப்பட்ட வெவ்வேறு பயிர்களின் பரப்பையும் மகசூல் மதிப்பையும் பற்றிய விபரம்

175) இந்தக் கணக்கின் மொத்தங்கள் எதனுடன் ஒத்திருக்க வேண்டும்?

கிராமக்கணக்கு 1 இன் மொத்தங்களுக்கு ஒவ்வொரு மாதமும் ஒத்திருக்க வேண்டும்.

176) கலம் 2 முதல் 10 வரை எவை குறிப்பிடப்படும்?

நீர் பாய்ச்சப்பட்ட, நீர் பாய்ச்சப்படாத பரப்புகளின் விபரங்கள்

177) பயிர் மதிப்பீட்டாய்வு திட்டத்திற்கு ஆதாரமாக விளங்குவது எது?

கிராம அடங்கல் கணக்கு

178) கிராமக் கணக்கு அடங்கல் எந்த மாதத்திலிருந்து எந்த மாதம் வரை பராமரிக்கப்படுகிறது?

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

ஏப்ரல் மாதம் முதல் மார்ச் மாதம் வரை

179) கால்நடைகளின் நிலைமை மற்றும் பொது சுகாதாரம் ஆகிய விபரங்களை எழுதுபவர் யார்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

180) நிலங்கள் எதன் அடிப்படையில் பிரித்து கணக்கில் எழுதப்படும்?

நீர் பாய்ச்சும் ஆதாரத்திற்கு தகுந்தவாறு

181) நடப்புக் கணக்குப் புதிதாக எப்பொழுது துவங்கப்படும்?

முந்தைய பசலியில் ஏற்பட்ட மாறுதல்களைப் பதிவு செய்து நடப்புப் பசலியில் புதிய கணக்கு துவங்கப்படும்

182) பட்டா மாறுதல்களை எதன் படி மாறுதல் செய்ய வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் 3இன் படி

183) பட்டா மாறுதலுக்கு அத்தாட்சியாக யார் சுருக்கொப்பமிட வேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளர் அல்லது நில அளவர்

184) கலம் 6 இல் யாருடைய பெயர் பதிவு செய்யப்படும்?

கைப்பற்றுதாரர்களுடைய பெயர் /அனு போகதாரர்களுடைய பெயர்

185) சர்வே எண்ணுக்கு நேராக எவை பதியப்படும்?

குத்தகை சாகுபடியாளர் என பதிவு செய்யப்பட்ட நபரின் விபரம்

186) இந்த விபரம் யாருடைய அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

187) கலங்களின் இரு பிரிவுகள் எவை?

முதல் போக சாகுபடி

இரண்டாம் போக சாகுபடி

188) இரண்டாம் போக சாகுபடிக்குக் கீழ் குறிப்பிட வேண்டியது என்ன?

மூன்றாம் போக சாகுபடி விபரங்கள்

189) இப்பதிவேடு ஏன் அதிக அக்கரையுடன் எழுதப்பட வேணடும்?

இக்கணக்குகளின் பதிவுகளிலிருந்து இதரக் கணக்குகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருப்பதால்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

190) கலம் 18 இல் குறிப்பிடப்பட வேண்டியது என்ன?

பாய்ச்சல் ஆகாத நிலங்கள் அடுத்த மாதத்தில் அரசு பாய்ச்சல் ஆதாரத்தின் மூலம் நீர் பாய்ச்சப்பட்டால் அந்த விபரம் கலம் 18 இல் இடம் பெறும்

191) கைப்பற்றில் இல்லாத நிலங்களின் சாகுபடியின் பரப்பு மற்றும் தன்மை எதில் குறிப்பிட வேண்டும்?

கலம் 18 இல்

192) கிராமக் கணக்கு எண் 2 – க தயார் செய்வதற்கு எதில் அடங்கிய விபரங்கள் இனம் வாரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும்?

கலம் 18 –M

193) அரசு புறம் போக்கு நிலங்களின் ஆக்கிரமிப்பு எவ்வாறு பதிவு செய்ய வேண்டும்?

ஒவ்வொரு மாதமும்

194) அரசு புறம் போக்கு நிலம் தொடர்பாக ஒவ்வொரு மாத இறுதியிலும் என்ன தயாரிக்க வேண்டும்?

B மெமோ அறிக்கை

195) B மெமோ அறிக்கையை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளருக்கு

196) பசலியின் முதல் மாதம் எது?

சூலை

197) தோப்புகள், தென்னை மரங்கள் உள்ள நிலங்களை எந்தச் சாகுபடியின் கீழ் காட்ட வேண்டும்?

பசலியின் முதல் மாதத்தில்

198) சூன் மாத இறுதியில் உள்ள பயிர்களுக்குச் சில எ.கா. கூறு:—

கரும்பு, வெற்றிலை, கடலை, வாழை, பருத்தி

199) சூன் மாத இறுதிப் பயிர்களை எதன் கீழ் கொண்டு வரவேண்டும்?

சூலை மாதத்திய சாகுபடியின் கீழ்

200) பராமூல் பஞ்சர் கட்டிடங்கள் பற்றிய விபரங்கள் எதில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

கலம் — 18

201) புறம்போக்கு நிலங்களில் உள்ள மரங்களை எந்தக் கணக்கின்படி காட்ட வேண்டும்?

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

2 – C கணக்கின் படி

202) புறம்போக்கு நில மரங்களை 2 –C கணக்கின்படி எதில் காண்பிக்க வேண்டும்?

கலம் — 18

203) கிராமக் கணக்கு 1, 1— V யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?

வருவாய் ஆய்வாளருக்கு

204) கிராமக் கணக்கு 1, 1.V எவ்வாறு தயார் செய்ய வேண்டும்?

மாதா மாதம்

205) உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் கீழ் ஒப்படைக்கப்பட்ட நிலங்கள் எந்தக் கணக்கில் வரும்?

1, 1— ஏ

206) கிராமக் கணக்கு 5 மற்றும் 6 இல் எழுதப்பட வேண்டியவை எவை?

புறம்போக்கு நிலங்களில் பயிரிடப்பட்டு, அரசு நீர் பாசனத்தின் வாயிலாக தண்ணீர் பாசனம் செய்யப்படும் விபரங்கள்

207) கிராமத்திற்குத் தணிக்கைக்கு வருபவர் யார்?

வருவாய் ஆய்வாளர்

208) பயிராய்வு செய்த விபரங்களை வருவாய் ஆய்வாளர் எதில் குறிப்பிட வேண்டும்?

கலம் — 19 இல்

209) எதற்கு நேராகக் குறிப்புகள் எழுத வேண்டும்?

சர்வே எண்ணுக்கு நேராக

210) எதுபற்றிய விபரங்கள் விரிவாக இருக்க வேண்டும்?

பயிர்களின் நிலைமை குறித்த குறிப்புகள்

211) கிராமத்தின் அடங்கிலில் சாகுபடி விபரங்கள் சரியாகப் பதிவாகியுள்ளதா என யார் அறிந்து கொள்ளலாம்?

குடியானவர்கள்

212) அதற்கான அரசானை எண் எது?

அரசாணை நிலை எண் 329

213) அரசு கடித எண் என்ன?

38230

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

214) இது எந்தச் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

வருவாய் நிர்வாக ஆணையரசு சுற்றறிக்கை

215) சுற்றறிக்கை எப்பொழுது அனுப்பப்பட்டது?

20.08.2004

216) சரிபார்த்ததற்கு அத்தாட்சியாக எவ்வளவு கையொப்பம் இருக்க வேண்டும்?

10 – 1 , முதல் 15 % வரை

217) இதனை யார் செயல்படுத்த வேண்டும்?

அந்தந்தக் கிராம நிர்வாக அலுவலர்

218) எப்பொழுது கிராமத்தின் மொத்தக் கணக்கு கணக்கிடப்படும்?

பசலி முடிவில்

219) கணக்கில் கண்ட விஸ்தீரணம், தீர்வையை எதனுடன் ஒப்பிட வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் — m – பதிவேடு

220) இந்தக் கணக்கு எதோடு சரியாக இருக்க வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு 1V

221) புறம்போக்கு நிலப்பயிர்கள் எதோடு ஒப்பிட்டிருக்க வேண்டும்?

கணக்கு எண் 7

222) முதல் போக இரண்டாம் போக சாகுபடி எதனுடன் ஒப்பிட்டிருக்க வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் — 6

223) நிலவரி தள்ளுபடி எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

கிராமக் கணக்கு எண் — 5

224) எப்பொழுது இக்கணக்கு தாக்கல் செய்யப்படும்?

ஜமாபந்தியின் போது

225) முந்தைய கணக்குகளை யாரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில்

226) கிராமக் கணக்கு எண் — 2 க்கு எது உள்ளடக்கம்?

C

227) கிராமக் கணக்கு எண் — 2 எத்தனை பிரிவுகளைக் கொண்டது?

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

நான்கு

228) அரசு புறம்போக்கில் உள்ள மர விபரங்கள் எந்தப் பதிவேட்டில் காட்டப்படும்?

கிராமக் கணக்கு எண் — 2 – C

229) அரசுத் தோட்டங்கள் எந்தப் பிரிவில் உள்ளன?

பிரிவு – 1

230) பிரிவு – 2 இல் எவை குறிப்பிடப்படுகின்றன?

குடிகளுடைய சொந்தத் தோப்புகள்

231) வருவாய் நில எண் — 19 இல் அறிவிக்கப்பட்டவை எவை?

நீண்ட காலக் குத்தகைகள்

232) நீண்ட காலக் குத்தகைகள் எதன் கீழ் வரும்?

குடிமக்களுடைய சொந்தத் தோப்புகளின் கீழ்

233) ஆங்காங்கே சிதறிக் கிடக்கும் தனி மரங்கள் எந்தப் பிரிவில் வரும்?

பிரிவு – 3

234) உள்ளாட்சி நிறுவனங்கள் தங்கள் உரிமையை விட்டுவிட்ட புறம் போக்கிலுள்ள மரங்கள் எப்பிரிவில் சேரும்?

பிரிவு – 4

235) கிராமக் கணக்கு எண் 2 – ஊ எதனுடன் ஒத்திருக்க வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு 18 m – வில் பதியப்பட்ட விபரங்களுடன்

236) இந்தக் கணக்கில் எந்தத் தோப்புகளைக் காட்டக் கூடாது?

ரயத்துவாரி உரிமையில் உள்ள நிலங்களில் உள்ள தோப்புகள்

237) இந்தக் கணக்கை கிராம நிர்வாக அலுவலர் எப்படி எழுத வேண்டும்?

5 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

238) பசலியின் மாற்றங்களைப் பதிவு செய்து யாருடைய ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்?

வட்டாட்சியர்

239) எப்பொழுது தணிக்கைக்கு உட்படுத்த வேண்டும்?

வருவாய் தீர்வாயத்தின் போது

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

240) கிராமக் கணக்கு 2 க்கு எது உள்ளடக்கம்?

D

241) கிராமத்தில் நீர்பாய்ச்சப்பட்ட பரப்பின் விபரங்களைக் கூறும் விபரப்படி எது?

கிராமக் கணக்கு 2 க்கு D

242) கிராமக் கணக்கு எண் —2 எதிலிருந்து தயாரிக்க வேண்டும்?

அடங்கல் கணக்கிலிருந்து

243) கிராமக் கணக்கு 2 எத்தனை பிரிவுகளை உடையது?

2 பிரிவு

244) நதி நீர்பாசன முறை பற்றி எது குறிப்பிடுகிறது?

பிரிவு – 1

245) பிரிவு – 2 எது பற்றியது?

கிணறுகள்

246) எது ஒரு புள்ளி விபரக் கையேடாக உள்ளது?

கிராமக் கணக்கு – 2

247) அரசு நீர் பாசன ஆதாரங்கள் பழுது பார்க்கப்பட்டது எதில் அடங்கும்?

பிரிவு – 2

248) செலவு தொகை பற்றி பிரிவு 2 இல் எந்தக் கணக்கில் குறிப்பிடப்படுகிறது?

கிராமக் கணக்கு 2 இல்

249) கிராமக் கணக்கு 2 நு என்ன செய்யப்பட்டது?

நீக்கப்பட்டது

250) கிராமக் கணக்கு எண் — 2 — இல் கலம் 18 இல் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்களின் சுருக்கமாக இருப்பது எது?

கிராமக் கணக்கு 2F

251) பயனற்ற பயிர் செய்ய இயலாத நிலம் எதன் கீழ் வரும்?

கிராமக் கணக்கு 2F

252) புள்ளி விபரப் பதிவேடாக இருப்பது எது?

கிராமக் கணக்கு 2F

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

253) வட்ட பு அறிக்கை தயாரிக்க பயன்படுவது எது?

கிராமக் கணக்கு 2F

254) புலன்களின் பதிவுகளின் மாறுதல்களைக் காண்பிக்கும் வருடாந்தரப் பதிவேடு எது?

கிராமக் கணக்கு எண் 3

255) கிராமக் கணக்கு எண் 3 எத்தனை பிரிவுகளைக் கொண்டது?

நான்கு

256) பிரிவு 1 இல் எதைக் குறிப்பிட வேண்டும்?

உரிமையை விட்டுவிடுதல் பற்றி

257) ஒப்படைப்பு எப்பிரிவில் வரும்?

பிரிவு —2

258) பட்டா மாறுதல் எந்தப் பிரிவில் வரும்?

பிரிவு – 3

259) பிரிவு – 4 இல் எவை குறிப்பிடப்படும்?

இதர மாறுதல்கள்

260) எவற்றை பிரிவின் படிவத்தின் தலைப்பிற்கு ஏற்றார் போல எழுத வேண்டும்?

ஒவ்வொரு பிரிவு சம்மந்தப்பட்ட மாறுதல்களை

261) மாறுதலுக்கான உத்தரவு விவரங்கள் எதில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

கலம் — 8 இல்

262) பிரிவு – 3 இல் என்ன குறிப்பிட வேண்டும்?

பதிவு பெற்ற கைப்பற்றுதாரரின் பட்டா எண் பெயர் ஆகியன

263) பிரிவு 3 இல் உள்ள உட்பிரிவுகள் எத்தனை?

5

264) வருவாய் பாக்கிக்காக விற்பனை செய்யப்பட்டவை எவை?

அ) அரசால் வாங்கப்பட்டவை

ஆ) தனி நபரால் வாங்கப்பட்டவை

265) இரண்டாம் உட்பிரிவு எது பற்றியது?

அறிவுக்கடல் பதிப்பகம்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

நீதி மன்ற ஆணையின் பேரில் விற்பனை அல்லது மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

266) பிரிவு 3 இல் எதுபற்றி கூறப்பட்டுள்ளது?

தனி நபர் விற்பனை அல்லது கொடை ஆகியவற்றின் பேரில் மாற்றப்பட்டது

267) வாரிசு முறையால் மாற்றப்பட்டது எந்தப் பிரிவில் அடங்கும்?

பிரிவு – 4

268) வருவாய் ஆணை எண் 31 (7) எதுபற்றியது?

12 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபோகம் செய்யாத நிலம் பற்றியது

269) வாரிசற்ற நிலங்கள் யாரைச் சேரும்?

அரசை

270) பதிவேட்டின் கலம் 8, 9, 10 இல் எந்த எண் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?

ஆணை எண்

271) எவற்றிலுள்ள மாறதல்களைச் சரி பார்க்க வேண்டும்?

கிராம m – பதிவேடு, அடங்கல், 10 இல் 1 சிட்டா

272) எதன் சுருக்கமான கிராமக் கணக்கு எண் 3 A உள்ளது?

கணக்கு – 3 இன் கைப்பற்று நிலங்களில் ஏற்பட்ட மாறுதல்களின் சுருக்கம்

273) முன்பசலியில் கைப்பற்றி இருந்தவைகளை என்ன செய்ய வேண்டும்?

பிரிவு வாரியாகக் கழிக்க வேண்டும்

274) பிரிவு வாரியாகக் கழித்த பின் என்ன செய்ய வேண்டும்?

பிரிவு வாரியாகச் சேர்த்தவை கணக்கிடப்படவேண்டும்

275) கிராமக் கணக்கு எண் 4 எவற்றைக் காட்டும்?

அரசிறைக் கழிவை (டீநணெ ஊநனரஉவழைெ)

276) கிராமக் கணக்கு எண் 4 எத்தனை பிரிவுகளையுடையது?

இரண்டு

277) சமய நிலையங்களுக்காக கழிக்கப்படுவது எப்பிரிவில் உள்ளது?

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

கணக்கு எண் — 4 இன் பிரிவு – 1 இல்

278) பிரிவு இரண்டு எதைப்பற்றியது?

மற்ற காரியங்களுக்காகக் கழிக்கப்படுபவது பற்றியது

279) அரசிறைக் கழிவுக்கான உத்தரவுகளிலிருந்து எடுத்து எழுத வேண்டியது எது?

கலம் 1 முதல் 5 வரை

280) கழிவு எப்பொழுது வழங்கப்பட வேண்டும்?

பசலியின் கடைசி கிஸ்தி மாதத்தில்

281) எத்தனை ஆண்டுகளுக்குண்டான கழிவு பாக்கியை முழுமையாகக் கொடுக்க வேண்டும்?

இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு

282) இரண்டாண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட பாக்கிக் கழிவை கொடுக்கப்படும் முறை

1) நடப்பு ஆண்டு முழுமையாக

2) பாக்கியுள்ள முதலாண்டு முழுவதுமாக

3) பாக்கியுள்ள இரண்டாமாண்டு முழுவதுமாக

4) பாக்கியுள்ள 3 ஆம் ஆண்டு 10% கழிவு

5) பாக்கியுள்ள 4 ஆம் ஆண்டு 15% கழிவு

6) பாக்கியுள்ள 5 ஆம் ஆண்டு 20% கழிவு

283) இக் கணக்கை நிரந்தரக் கணக்காக யார் பராமரிக்க வேண்டும்?

கிராம நிர்வாக அலுவலர்

284) அரசிறை கழிவுகள் பாக்கி விபரங்களை கி.நி.அலுவலர் யாருக்கு தெரிக்க வேண்டும்?

வட்டாட்சியருக்கு

285) சம்மந்தப்பட்டவருக்கு அரசிறைக் கழிவுத் தொகையை வழங்குபவர் யார்?

கி.நி. அலுவலர்

286) மீதமுள்ள தொகையை என்ன செய்ய வேண்டும்?

வங்கியில் செலுத்த வேண்டும்

287) கிராமக் கணக்கு எண் 5 எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.

Cell No : 98651 30130

வஜா கணக்கு

288) பருவநிலை பாதிப்பு ஏற்படும் போது அரசு என்ன செய்கிறது?

நிலவரி தள்ளுபடி

289) நிலவரி தள்ளுபடி தொடர்பான விபரங்கள் எதில் உள்ளது?

பதிவேடு கிராமக் கணக்கு எண் — 5

290) கிராமக் கணக்கு எண் — 5 இன் பிரிவுகள் எத்தனை?

மூன்று

291) எந்தத் தீர்வை விபரங்கள் பிரிவு 1 இல் உள்ளன?

பருவநிலை மாறுதலால் 25% க்கும் குறைவாக விளைச்சல் இருப்பின்

292) தள்ளுபடி எதன் அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது?

விவசாயிகளின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில்

293) நிலையான நிரந்தரத் தள்ளுபடிகள் எதில் காட்டப்படுகின்றன?

கிராமக் கணக்கு எண் — 5 பிரிவு – 2

294) எதன்படி நிலவரி தள்ளுபடி செய்யப்படும்?

அசாதாரண நிலையில் பாதிப்பு ஏற்படும் போது வருவாய் நிலை எண் 14 இன் படி

295) பிரிவு 1 மற்றும் 2 கணக்குகள் எத்தனை கலங்களில் பராமரிக்க வேண்டும்?

22 கலங்களில்

296) பிரிவு 3 எத்தனை கலங்களில் பராமரிக்க வேண்டும்?

பதினாறு

297) நீர்பாசன ஆதாரத்தின் கீழ் பாதிப்பு எற்பட்டுள்ள விபரங்களை எவ்வாறு பராமரிக்க வேண்டும்?

நீர்பாசன வாரியாக , புலவாரியாக

298) பயிர் பாதிப்பு குறித்து கிராம நிர்வாக அலுவலர் எவ்வாறு விபரங்கள் தர வேண்டும்?

கலம் 9 இல் இனம் வாரியாக

299) தீர்வை தள்ளுபடிக்கான உத்தரவு எந்தப் பகுதியில் பதிய வேண்டும்?

கிராமக் கணக்கு எண் 5, பிரிவு 3 இல்

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.
Cell No : 98651 30130

300) தரத் தீர்வை எப்பொழுது முழுமையாகத் தள்ளுபடி செய்யப்படும்?

நன் செய்பயிர்கள் போதுமான ஆதாரமின்றி விளைச்சல் 25% குறைவாக இருக்கும் போது

இதன் தொடர்ச்சி புத்தகமாக உள்ளது.
மெட்டீரியல் / புத்தகம் பெற
விரும்புபவர்களுக்கு இந்த எண்ணை
(98651 30130) தொடர்பு கொள்ளவும்.

www. arivukadal.com
இவை புத்தகமாக உள்ளது.
Cell No : 98651 30130